

Dispoziții generale

Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale **primesc certificat de calificare profesională de nivel 3**, conform Cadrului național al calificărilor, și suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass.

Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale sunt coordonate, la nivel național, de Comisia Națională de Evaluare și Certificare (CNEC), care se constituie în fiecare an școlar și funcționează în cadrul MEN.

CNEC are ca atribuții: aprobă Lista națională a temelor pentru proba practică, împreună cu **fișele de evaluare** în vederea certificării calificării profesionale asociate, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 4**.

Numărul evaluatorilor dintr-un centru de examen se stabilește în funcție de numărul calificărilor profesionale din acel centru de examen, de timpul alocat fiecărei probe în funcție de calificarea profesională, de numărul de candidați și de graficul acțiunilor de organizare și pregătire a examenului stabilit de CJEC/CMBEC.

Pentru fiecare calificare profesională se va/vor constitui o subcomisie/mai multe subcomisii formate din câte 3 evaluatori externi, din care:

- un membru este reprezentantul unui operator economic/unei instituții publice partenere în pregătirea practică a elevilor, specialist în calificarea/domeniul pentru care s-au pregătit absolvenții care susțin examenul de certificare a calificării profesionale, altul decât persoana care a îndeplinit calitatea de tutorie în instruirea practică a elevilor;

- un membru este reprezentantul unui operator economic/unei instituții publice/unei asociații profesionale, specialist în calificarea/domeniul pentru care s-au pregătit absolvenții care susțin examenul de certificare a calificării profesionale; în cazuri excepționale în care nu se poate asigura participarea unui reprezentant al unui

operator economic/al unei instituții publice/al unei asociații profesionale se completează comisia cu un evaluator, persoană externă unității de învățământ, cadru didactic de specialitate din altă unitate de învățământ decât cea din care provin absolvenții care susțin examenul;

- un membru este cadru didactic de specialitate din altă unitate de învățământ decât cea din care provin absolvenții care susțin examenul în centrul de examen.

Inscrierea candidaților

În vederea înscrierii la examenul de certificare a calificării profesionale, profesorii diriginți ai claselor terminale ale școlii profesionale cu durată de 3 ani întocmesc tabele cu elevii din ultimul an, care cuprind următoarele date: clasa, domeniul de pregătire, calificarea profesională în care s-au pregătit, numele și prenumele elevilor, semnătura elevilor, semnătura profesorului diriginte.

Conținutul examenului de certificare a calificării profesionale

ART. 19

Examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durată de 3 ani constă într-o probă practică și o probă orală.

Proba practică constă în realizarea unui rod/subansamblu/serviciu sau executarea unor operații specifice calificării pentru care se susține examenul. **Proba orală** constă în prezentarea de către candidat a produsului/subansamblului/serviciului/operațiilor specifice realizate în cadrul probei practice și este complementară probei practice.

ART. 20

(1) **Proba practică are ca scop** demonstrarea dobândirii competențelor/rezultatelor învățării, din standardul de pregătire profesională, relevante pentru calificarea respectivă.

(2) **Proba orală are scopul** de a permite absolventului prezentarea rezultatelor probei practice și argumentarea soluțiilor alese în concordanță cu competențele/rezultatele învățării din standardul de pregătire profesională.

(3) Proba practică are o durată variabilă, de maximum 3 ore, în funcție de calificarea profesională, conform reperelor de timp stabilite și precizate în Lista națională a temelor pentru proba practică. Proba orală are durată medie de 15 minute și se desfășoară după realizarea probei practice sau după expirarea timpului maxim alocat probei practice.

(4) Temele probei practice sunt selectate de fiecare unitate de învățământ – centru de examen din Lista națională a temelor pentru proba practică. Fiecare temă pentru proba practică este însoțită de Fișa de evaluare asociată.

(5) Temele probelor practice trebuie să se încadreze obligatoriu în curriculumul pentru calificarea profesională respectivă și să se raporteze într-un mod direct și transparent la standardul de pregătire profesională corespunzător.

Competențele/Rezultatele învățării dovedite prin realizarea probei practice trebuie să fie clar precizate în Fișa de evaluare în vederea certificării calificării profesionale.

(6) Pentru desfășurarea probei orale membrii evaluatori ai comisiei de examinare, de regulă după prezentarea făcută de candidat, adresează întrebări candidatului; întrebările sunt formulate în legătură cu unele aspecte teoretice sau practice legate de produsul/subansamblul/serviciul/operațiile specifice realizat(e)/executat(e) în cadrul probei practice, relevante pentru calificarea profesională pentru care se susține examenul. Întrebările adresate candidatului se consemnează în **Fișa de evaluare**.

Organizarea și desfășurarea examenului

Unitățile de învățământ care pregătesc elevi în calificările profesionale pentru care se organizează examen de certificare a calificării profesionale, în colaborare cu operatorii economici/instituțiile publice cu care s-au încheiat parteneriate pentru pregătirea practică, întocmesc, până în luna martie a anului școlar anterior anului de susținere a examenului de certificare a calificării profesionale, un set de propuneri de teme pentru proba practică. Fiecare temă va fi descrisă în Fișa de descriere a temei pentru proba practică în vederea certificării calificării profesionale, prevăzută în anexa nr. 2, pentru fiecare calificare profesională, în concordanță cu standardele de pregătire profesională în vigoare. Fișa de descriere a fiecărei teme pentru proba practică, precum și lista temelor propuse la nivel de unitate de învățământ sunt avizate de consiliul de administrație al unității de învățământ și de operatorii economici/instituțiile publice partenere și sunt înaintate către ISJ/ISMB până la data de 31 martie a anului școlar anterior anului de susținere a examenului.

CNDIPT analizează, pentru fiecare domeniu și calificare profesională, propunerile centralizate de teme pentru proba practică, înaintate de ISJ/ISMB, și întocmește Lista națională a temelor pentru proba practică și fișele de evaluare asociate.

Lista națională a temelor pentru proba practică și fișele de evaluare asociate, aprobate de președintele CNEC, se postează pe site-ul MEN/CNDIPT pentru a fi la dispoziția tuturor unităților de învățământ profesional și tehnic din județe și din municipiul București, până la sfârșitul semestrului I al anului școlar în care se organizează examenul de certificare a calificării profesionale. ISJ/ISMB înștiințează unitățile de învățământ cu privire la postarea Listei naționale a temelor pentru proba practică și a fișelor de evaluare asociate.

Unitățile de învățământ desemnate centre de examen, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice cu care au încheiat parteneriate de pregătire practică, vor selecta din Lista națională a temelor pentru proba practică un număr de 15-30 de teme, în funcție de resursele existente, de numărul estimat de candidați și de calificarea profesională, în maximum două săptămâni de la constituire. Temele selectate trebuie să acopere toate competențele/rezultatele învățării din standardul de pregătire profesională pentru calificarea profesională pentru care se organizează examenul.

Proba practică se desfășoară, de regulă, la operatorii economici/instituțiile publice cu care unitatea de învățământ - centru de examen are parteneriat pentru pregătirea practică, pentru fiecare calificare profesională pentru care se organizează examenul de certificare a calificării profesionale.

ART. 25

(1) Tema pentru proba practică, pentru fiecare candidat, este extrasă din Lista temelor selectate și aprobate pentru unitatea de învățământ - centru de examen, după efectuarea instructajului cu normele specifice locului de desfășurare a probei.

(2) Un membru evaluator al comisiei de examinare completează datele de identificare ale candidatului în Fișa de evaluare, asociată temei pentru proba practică extrasă.

(3) Candidatul este condus la postul de lucru și realizează produsul/subansamblul/serviciul și/sau execută operațiile specifice descrise în tema extrasă, în perioada de timp menționată. Proba practică se desfășoară în prezența membrilor evaluatori ai comisiei/subcomisiei de examinare.

(4) După terminarea probei practice sau după expirarea timpului maxim de lucru alocat, fiecare membru evaluator al comisiei/subcomisiei de examinare evaluează modul de desfășurare a probei practice pentru fiecare candidat și acordă puncte pentru fiecare indicator de apreciere al performanței conform Fișei de evaluare. Fiecare membru evaluator consemnează punctele acordate pentru indicatorii de realizare în Fișa de evaluare și calculează punctajul total pentru proba practică.

ART. 26

(1) Proba orală este susținută de către fiecare candidat după finalizarea probei practice sau după expirarea timpului maxim alocat probei practice.

Candidatul prezintă, în aproximativ 15 minute, produsul/subansamblul/serviciul realizat sau operațiile specifice executate și răspunde întrebărilor puse de membrii evaluatori ai comisiei/subcomisiei de examinare.

(2) Fiecare membru evaluator al comisiei/subcomisiei de examinare notează pe Fișa de evaluare punctele acordate pentru fiecare indicator de realizare pentru proba orală și calculează punctajul total pentru proba orală.

ART. 27

(1) Fiecare membru evaluator al comisiei/subcomisiei de examinare stabilește punctajul total acordat pentru fiecare candidat, cumulând punctajul total pentru proba practică cu punctajul total acordat pentru proba orală și îl consemnează pe Fișa de evaluare.

(2) Punctajul final al fiecărui candidat se stabilește ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor totale acordate de către cei 3 membri evaluatori ai comisiei/ subcomisiei de examinare și se consemnează în Fișa de evaluare.

(3) În cazul în care între punctajele totale acordate de oricare 2 membri evaluatori există o diferență mai mare de 15 puncte, președintele comisiei de examinare are rolul de mediator. Dacă nici după mediere membrii evaluatori nu găsesc o soluție favorabilă, decizia finală este luată de către președintele comisiei de examinare.

(4) Fișa de evaluare completată este semnată de către toți membrii evaluatori ai comisiei/subcomisiei de examinare.

ART. 30

(1) Rezultatele finale ale candidaților la examenul de certificare a calificării profesionale pot fi: "admis", cu precizarea calificativului obținut pentru fiecare elev ("Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător"), "respins", "neprezentat", "eliminat din examen".

(2) **Candidații declarați "admiși" vor primi certificatul de calificare profesională de nivel 3, conform cadrului național al calificărilor, și suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass.**